

Принято на педагогическом совете  
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ им.  
Братьев Буби Агрызского  
муниципального района РТ  
Протокол № 1

от «24» августа 2018 года

Введено в действие приказом  
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ  
имени Братьев Буби Агрызского  
муниципального района РТ  
от 24 августа 2018 года  
№ 109 «ОД»  
Директор



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аттестации заместителей руководителя с целью подтверждения соответствия ими занимаемым должностям**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 49 пункт 2 гласит: «Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность»), приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», приказом Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом РФ 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408 (далее – Порядок аттестации)).

1.2. Установление порядка и условий проведения аттестации заместителей руководителя организации (заместителей директора школы), осуществляющего образовательную деятельность, относится к компетенции образовательной организации

1.3. Сроки проведения аттестации.

Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.4. Целью аттестации заместителей руководителя является установление соответствия уровня их квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности заместителя руководителя организаций, осуществляющего образовательную деятельность;

1.6. Основным принципом аттестации является обязательность ее проведения для заместителей руководителя образовательной организации

#### **2. Порядок проведения аттестации**

2.1. Аттестация руководителей проводится аттестационной комиссией, формируемой директором школы, в которую входят: директор школы, председатель профсоюза, педагог школы, имеющий высшую или первую квалификационную категорию и педагогический стаж более 15 лет.

директор школы несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по вышеуказанным должностям при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

2.3. В ходе аттестации работники проходят квалификационные испытания в форме тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими трудовой деятельности по данной должности.

Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет 70 баллов из 100 баллов.

2.4. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

2.5. Результаты аттестации работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.6. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);
- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется приказом, который вступает в силу со дня подписания председателем комиссии.

2.8. Копия распорядительного акта хранится в личном деле аттестуемого.

### **3. Реализация решений аттестационной комиссии.**

3.1. В случае признания претендента на должность руководителя не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

В случае, если аттестация руководителя проводилась до истечения срока испытания, предусмотренного условиями трудового договора, при отрицательном решении аттестационной комиссии трудовой договор с работником расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии в части успешного прохождения профессиональной подготовки определенной специализации или повышения квалификации работник может быть привлечен к дисциплинарному взысканию в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ И.И. Чуков

